



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
Л.В.Машинова
Протокол педагогического совета
от «11» октября 2022г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Пятницкий детский сад «Семицветик»
Волоконовского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации №236 от 15 мая 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (COVID-19)»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- "МР 2.4.0259-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09.2021);
- Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

2. Цель, задачи создания дежурной группы.

2.1. Основной целью создания дежурной группы в МБДОУ «Пятницкий детский сад «Семицветик» является реализация права детей дошкольного возраста на образование Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 - ФЗ)

2.2. Основной целью дежурной группы является обеспечение присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

2.4. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя), или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, деятельность которых ограничена временным периодом с 7:00 утра до 17:30 вечера.

2.5. Основной целью дежурной группы является обеспечение присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.6. Основными задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение муниципального задания;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов ДОУ;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

3. Организация функционирования дежурной группы.

3.1. Количество дежурных групп в МБДОУ определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего ДОО на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего ДОО.(приложение 1)

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей), заведующий ДОО издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу.

3.3 Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость каждой группы не должна превышать 12 воспитанников. Дежурная группа функционирует на базе группы, работающей в режиме полного дня (10,5 часов) на основании приказа заведующего Учреждением, включающего в себя утверждённые списки воспитанников, родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в Учреждении на основании их заявления.

- 3.4. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Прием воспитанников осуществляется в соответствии СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (COVID-19)» и сопровождается измерением температуры («жесткий утренний фильтр по вирусной инфекции»).
- 3.6. Педагогическими работниками дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами ДОО.
- 3.7. Место расположения и режим работы дежурной группы - в групповой ячейке, работающей в режиме полного дня (с 7.00 до 17.30). Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.
- 3.8. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.
- 3.9. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении. Педагогами дежурной группы ведется учет посещения группы воспитанниками.
- 3.10. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию непосредственно образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.
- 3.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении. Педагоги дежурной группы должны иметь контактные данные родителей воспитанников.
- 3.12. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей

(законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с управлением образования администрации района.

3.13. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

3.14. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы ДОО, графика работы, утвержденного заведующим.

4. Права участников дежурной группы

4.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием вправе: - не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;

- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;

- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;

- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний;

4.2. Работники обязаны:

- соблюдать предписания настоящего Положения, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов организаций, касающихся работников организации как в обычном режиме, так и в режиме повышенной опасности;

- не покидать групповые ячейки, не перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости;

4.3. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

интересоваться проведением образовательной и

воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;

- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

4.4 Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с деятельностью ДОО в период работы в режиме повышенной опасности;

- не допускать направление ребенка в дошкольное учреждение при появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний;
- вход в помещения ДОО осуществляется только в бахилах, при входе родители (законные представители) обязаны обрабатывать руки антисептиком. Свободное передвижение по ДОО запрещено.

5. Порядок прекращения работы дежурной группы

5.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующего ДОО, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий, старший воспитатель Учреждения.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ

З а я в л е н и е

В связи с графиком моей работы до 17-30, прошу принимать моего ребенка _____ г.р. из группы _____ в дежурную группу по детскому саду.

С Уставом, Положением о дежурной группе пребывания детей и другими документами, регламентирующими организацию работы дежурной группы ознакомлен(а).

Обязуюсь соблюдать правила по пребыванию ребенка в дежурной группе.

_____/_____
расшифровка росписи

« _____ » _____ 20 ____ г.