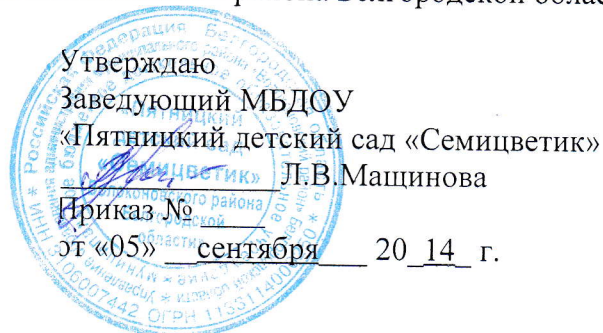


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Пятницкий детский сад «Семицветик» Волоконовского района Белгородской области

Принято на
Общем собрании работников МБДОУ
«Пятницкий детский сад «Семицветик»
«05» сентября 20 14 г.,
протокол № 01



**Положение о контрольной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Пятницкий детский сад «Семицветик»
Волоконовского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Пятницкий детский сад «Семицветик» Волоконовского района Белгородской области (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, с приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», письмами Минобразования РФ от 10.09.99№ 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом и является локальным нормативным актом, определяющим содержание, порядок организации и проведения внутреннего контроля в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Пятницкий детский сад «Семицветик» Волоконовского района Белгородской области (далее-МБДОУ).

1.2. Контрольная деятельность (внутренний контроль)- это процесс получения объективной информации о реальном положении дел, об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития МБДОУ, о степени реализации спланированных действий и выявлении новых возможностей их реализации, процесс оценки деятельности МБДОУ, с возможностью указания необходимости осуществления коррекцию

1.3. Совершенствование управления общеобразовательным учреждением находится в прямой зависимости от проведения контроля в различных его видах и формах, на основе которого принимаются объективные управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.4. Должностные лица, осуществляющие внутреннюю контрольную деятельность, руководствуясь законодательством РФ в области образования, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами Департамента образования Белгородской области, управления образования Волоконовского района, Уставом, локальными актами МБДОУ.

1.5. Организация контрольной деятельности МБДОУ отвечает требованиям целесообразности, систематичности, оперативности, коллегиальности, объективности.

1.6 .Функции контрольной деятельности:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2. Цели и задачи контрольной деятельности в МБДОУ

2.1. Целями контрольной деятельности МБДОУ являются:

- получение объективной информации;
- предупреждение возникновения возможных трудностей;
- обеспечение соблюдения норм взаимоотношений и поведения, уровня дисциплины;
- поддержание заданного режима работы для реализации поставленных задач;
- объективная оценка труда работников МБДОУ, оказание им при необходимости своевременной конкретной помощи;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников МБДОУ;
- улучшение качества воспитательно-образовательного процесса и организации процессов жизнедеятельности МБДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- совершенствование деятельности МБДОУ.

2.2. Основными задачами контрольной деятельности МБДОУ являются:

- контроль исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, выявление случаев их нарушения и неисполнения;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов работников МБДОУ;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в деятельности МБДОУ;
- разработка на этой основе предложений по своевременной корректировке сложившегося положения, устранению причин возникновения негативных тенденций и распространению актуального опыта;
- оказание помощи работникам в процессе контроля;
- анализ и прогнозирование тенденций развития МБДОУ.

3. Организационные виды, формы и методы контрольной деятельности МБДОУ

3.1. Для осуществления контрольной деятельности над различными объектами и участками работы МБДОУ используются разнообразные виды, формы и методы организации контроля.

3.2. Контрольная деятельность в МБДОУ может осуществляться в виде плановых, внеплановых (экстренных) проверок, оперативного контроля. 3.3. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком внутреннего контроля на учебный год, который является органичной частью годового плана и связан с другими его разделами.

3.3.1. План контрольной деятельности на учебный год включает в себя контроль над состоянием и результатами как воспитательно-образовательного, так и обеспечивающих его процессов. Им устанавливается периодичность проведения контрольной деятельности и исключается возможное нерациональное дублирование. Содержание плана-графика контроля доводится до членов коллектива МБДОУ в начале учебного года.

3.4. Виды контроля.

3.4.1. Фронтальная проверка – по форме проведения является комплексно-обобщающей. Она предполагает глубокую всестороннюю проверку воспитательно-образовательной работы в одной группе в любое время года, продолжительностью от трех до семи дней. В процессе фронтальной проверки изучается работа двух воспитателей, работающих в группе. Выясняется, есть ли преемственность в их работе, единство требований. Фронтальная проверка как основной вид контроля позволяет установить, насколько правильно осуществляются процессы развития и воспитания детей, взаимосвязи различных видов деятельности. Эта форма контроля помогает определить дальнейшие направления в работе.

3.4.2. Тематические проверки проводятся по отдельным проблемам деятельности МБДОУ. Целью тематических проверок является изучение выполнения программы по

конкретным разделам. Тематическая проверка может быть проведена в одной, в нескольких или во всех возрастных группах.

3.5. Контрольная деятельность в виде внеплановых (экстренных) проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.6. Оперативный контроль направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля (не реже одного раза в месяц и более часто). Целью его является предупреждение возможных ошибок в работе педагогов, устранение незначительных сбоев, регуляция деятельности отдельных педагогов и всего их коллектива с помощью рекомендаций, советов, разъяснений, инструктажей.

3.7. При проведении взаимоконтроля работники МБДОУ выполняют функцию контроля по отношению друг к другу, осуществляя тем самым передачу опыта и обеспечивая повышение квалификации.

3.8. Для осуществления контрольной деятельности используются разнообразные методы: наблюдение и анализ процессов, происходящих в МБДОУ, методы социологических исследований (анкетирование, беседы, интервьюирование, опрос), хронометрирование, изучение документации, диагностика, тестирование, обследование, экспертиза, контрольные срезы освоения дошкольниками образовательных программ и иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

4. Примерный перечень вопросов, подлежащих контрольной деятельности

4.1. Цели контрольной деятельности определяются с учетом различных аспектов деятельности МБДОУ: организационно-педагогических, педагогических, финансово-хозяйственных и др.

4.2. Контрольная деятельность может быть организована по вопросам:

- Осуществление государственной политики в области образования;
 - Исполнение законодательства о защите прав детства;
 - Соблюдение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов МБДОУ;
 - Результаты деятельности по соблюдению охраны труда и созданию безопасных условий;
 - Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
 - Ведение установленной документации;
 - Качество реализации образовательной программы, годового плана работы МБДОУ;
 - Состояние воспитательно-образовательной работы в группах;
- Другим вопросам в рамках компетенции МБДОУ.

5. Организация проведения контрольной деятельности

5.1. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения необходимой информации о реальном состоянии дел и результатов деятельности работников МБДОУ.

5.2. Контрольная деятельность осуществляется заведующим МБДОУ, старшей медсестрой, старшим воспитателем, а так же другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом по МБДОУ. Специалисты органа управления образованием, которые будут действовать в соответствии с приказом по МБДОУ и планом контроля.

5.3. План контроля определяет конкретные вопросы, специфические особенности данной проверки, обеспечивает получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов контроля для подготовки итогового документа.

5.4. Заведующий не позднее, чем за две недели издает приказ о сроках и

направлении внутреннего планового контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственных, доводит до сведения план предстоящего контроля.

5.5. Каждый из работников, на которых возложена ответственность за осуществление контрольной деятельности, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность изучить как практическую деятельность, так и документально оформленные результаты деятельности.

5.6. Завершающим этапом является подведение итогов, формирование выводов и предложений по совершенствованию работы педагогического работника или определению мер по устранению выявленных нарушений. С содержанием итогового материала должен быть ознакомлен проверяемый

5.7. Результаты планового контроля оформляются в виде итогового документа (справки), отражающего основание и цель проведения контроля, использованные методы, констатирующие факты, выводы, оценку результатов деятельности и при необходимости предложения (рекомендации) по преодолению отмеченных недостатков или по совершенствованию работы. Справка заверяется подписями лиц, проводивших проверку.

5.8. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

5.9. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.10. Оперативный контроль результатов деятельности работников МБДОУ вправе осуществлять заведующий и (или) по его поручению другие специалисты в рамках своей компетенции и полномочий.

5.11. Информация о результатах контроля доводится до работников МБДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.12. В соответствии с выводами проверок принимаются оперативные меры по устранению отрицательных явлений, оказывается необходимая методическая помощь педагогическим работникам.

6.13. По итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, общее собрание коллектива;
- результаты контрольной деятельности могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

5.14. Заведующий МБДОУ по результатам контрольной деятельности имеет право принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

5.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Права участников контрольной деятельности

6.1. При осуществлении контрольной деятельности уполномоченный приказом заведующего работник имеет право:

- знакомиться с документацией и аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность работников;
- применять различные методы контроля в рамках плана;
- проводить проблемный анализ;
- делать выводы;
- выдвигать предложения и рекомендации.

6.2. Проверяемый работник МБДОУ имеет право:

- знать сроки внутреннего контроля и критерии оценок его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы внутреннего контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями по итогам внутреннего контроля;
- обратиться в профсоюзный комитет МБДОУ при несогласии с результатами внутреннего контроля.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, осуществляющие контрольную деятельность в МБДОУ, несут ответственность:

- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за достоверность излагаемых фактов по итогам контроля;
- за обоснованность выводов по итогам проведения контроля.

8. Срок действия Положения

8.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.