



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Пятницкий детский сад «Семицветик»
Мащинова Л.В.
Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2014г.
Приказ № от 28.08.2014г.

Положение
о Программе развития МБДОУ «Пятницкий детский сад «Семицветик»
Волоконовского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Программе развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пятницкий детский сад «Семицветик»

Волоконовского района Белгородской области» (далее – Программа) разработано в соответствии с частью 3 п.7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения, Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 №588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 19.04.2005 №239 «Об утверждении положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», а также на основе письма департамента образования Белгородской области от 17.03.2014 №9-06/1592-НМ «О согласовании программ развития образовательных организаций» и рекомендаций МКУ НМИЦ г. Белгорода

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пятницкий детский сад «Семицветик» Волоконовского района Белгородской области» (далее – ДОУ), регламентирует порядок ее разработки, утверждения участниками образовательных отношений.

1.3. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ДОУ и представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы определяется стратегическими целями, обоснованными образовательными потребностями социального окружения и возможностями образовательного учреждения.

2.2. Цель Программы формулируется исходя из стремления коллектива ДОУ (назначение, смысл предпринимаемых действий; желаемое состояние, результаты выполненной работы) к новому качеству образования.

2.3. Цель должна быть конкретна, диагностична, достижима, значима, соотносима с конкретным сроком и обеспечена ресурсами.

2.4. Достижение цели обеспечивается постановкой конкретных задач, включающих в себя планирование важнейших действий, определение последовательности этих действий в установленные сроки.

3. Функции Программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

- а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- б) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- в) определения перспектив развития образовательной организации;
- г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется ДОУ самостоятельно.

3.2. Содержание Программы должно:

- обеспечивать преемственность с предыдущей Программой;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по реализации Программы;
- отвечать специфике, традициям ДОУ и запросам участников образовательных отношений.
- отражать современные тенденции развития образования;
- учитывать региональную специфику.

3.3. Структура Программы включает в себя:

- Титульный лист программы развития ДОУ
- Краткая аннотация (паспорт) программы
- Информационная справка об образовательном учреждении
- Проблемно-ориентированный анализ работы коллектива;
Концепция желаемого будущего состояния МБДОУ "Пятницкий детский сад "Семицветик";
- Стратегия и тактика реализации концепции Программы развития;
- Перечень целевых индикаторов и показателей;
- Информация по ресурсному обеспечению;
- Описание мер регулирования и управления рисками;
- Методика оценки эффективности программы;
- Этапы реализации программы развития

3.4. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения:

- название Программы и временной промежуток её реализации
- наименование МБДОУ
- сведения о принятии Программы (кем и когда принята)
- отметка об утверждении Программы (ФИО и должность руководителя МБДОУ, реквизиты документа)
- название населенного пункта, в котором находится МБДОУ
- год составления Программы.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.2. Краткая аннотация (паспорт) программы

Паспорт Программы - обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- наименование Учреждения;
- список разработчиков;
- перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы;
- сроки реализации Программы;
- механизмы управления Программой (перечень должностей Учреждения, отвечающих за управление программой, а также перечень других участников образовательных отношений);
- отчетность о реализации Программы (формы отчетности, в том числе публичной);

- цель Программы;
- задачи Программы;
- целевые показатели (индикаторы) Программы;
- ожидаемые результаты реализации Программы.

4.3. Информационная справка об образовательном учреждении

- Численность воспитанников ДОО
- Число возрастных групп
- Количество педагогов (обобщенное и дифференцированное АО образованию, квалификации, стажу работы, полу и другим характеристикам)
- Режим работы ДОО
- Состояние материально – технической базы (спортивный зал, музыкальный зал, пищеблок, прачечный цех, медицинский кабинет, кабинеты специалистов, их оснащение).
- Характеристика социума
- Характеристика наиболее сильных сторон и ярких достижений ДОО.
- Характеристика управляющей системы ДОО.

4.4 Проблемно-ориентированный анализ работы коллектива включает в себя:

1. Количественно-качественные характеристики педагогического состава;
2. Методическая и научно-исследовательская деятельность дошкольной организации: цели, задачи, результаты;
3. Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе;
4. Результативность образовательного процесса;
5. Социально-психологическая служба ДОО. Микросоциум МБДОУ «Пятницкий детский сад «Семицветик»;
6. Анализ материально-технического обеспечения. Развивающая среда ДОО;

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

5.1. Основанием разработки Программы являются:

- окончание срока действия существующей Программы развития;
- выполнение требования №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- появление новых проблем и идей;
- разработка региональных и (или) муниципальных программ развития и т.п.

5.2. Порядок разработки Программы включает следующее.

- ✓ закрепление решения приказом по ДОО, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- ✓ Привлечение к разработке Программы участников образовательных отношений и внешних партнеров
- ✓ Изучение социального заказа ДОО, тенденций изменения внешней среды, ресурсного обеспечения;
- ✓ Оценка инновационной среды и потенциала ДОО;
- ✓ Проблемный анализ исходного состояния
- ✓ Разработка образа желаемого будущего
- ✓ Разработка стратегии перехода ДОО в новое состояние
- ✓ Конкретизация целей развития ДОО
- ✓ Разработка плана действий по реализации идей и содержания Программы

- ✓ Представление проекта Программы для предварительной экспертизы на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования (рассмотрение на педсовете).
 - ✓ Оценка и первичная корректировка Программы
- 5.3. Утверждение Программы предполагает следующий порядок:
- ✓ Программа обсуждается и принимается органом общественного самоуправления на Педагогическом совете.
 - ✓ Документ утверждается приказом.
- 5.4. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.
- 5.4.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:
- результаты анализа реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых показателей;
 - выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне, требующих внесения данных изменений и дополнений;
- 5.4.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ДОО «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития» с обоснованием необходимости их внесения.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

- 6.1. Программа оформляется в печатном варианте, постранично нумеруется, прошивается, скрепляется подписью руководителя и печатью.
- 6.2 Копия Программы размещается на официальном сайте ДОО в сети Интернет.
- 6.3. Программа является обязательной частью документации ДОО, включается в номенклатуру дел МБДОУ «Пятницкий детский сад «Семицветик» Волоконовского района Белгородской области»