



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
датски от 25 февраля 2022 г. №14

Семицвет заведующий МБДОУ

Л.В.Машинова

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пятницкий детский сад «Семицветик» Волоконовского района
Белгородской области

на 2022 год

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--|---|--|--|--------------------------------|
| | | | | | реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| 1.1 | Соответствие информации о деятельности организаций социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации – 83,52 балла | 1. Обновление (актуализация) нормативно- правовых документов, размещенной на официальном сайте организации. 2. Добавление раздела «Часто задаваемые вопросы, отражающего деятельность учреждения (размещение оценочных листов, анкет для опроса граждан, получателей услуг и т.д.). 3. Размещение на сайте ДОУ информации о проведении независимой оценки | Регулярно 28.02.2021г. | Машинова Л.В. заведующий | | |

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|---|---|--|--|--------------------------------|
| | | | | | реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | качества (в т.ч. сроки проведения НОКО, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков) | Регулярно | | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий предоставления услуг – 95,72 баллов | 1. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОО: - проведение беседы на тему: «Комфортная среда в ДОО, как часть современной инфраструктуры»; - проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОУ. 2. Обеспечение учебно-дидактическим оборудованием, в соответствии с ФГОС ДО. | 2 полугодие 2022 года, по мере финансирования | Мацинова Л.В. заведующий, Смоленская Н.С, старший воспитатель | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 3.1 | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | 2 полугодие 2022 года, по мере финансирования | Мацинова Л.В. заведующий | | |

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|----------|--|---|---|--|--|--------------------------------|
| | | | | | реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации – 87,50 баллов | | | | | |
| 3.2 | Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помочь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому – 93,8 баллов | 1. Создание условий доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, при поступлении в ДОО детей-инвалидов | 31.12.2022 г., по мере финансирования | Машинова Л.В. заведующий, Смоленская Н.С, старший воспитатель | | |

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|---|---|--|--|--------------------------------|
| | | | | | реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников | | | | | | |
| 4,3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) 84,1 балл | Для получателей услуг дошкольного образования ДОУ предоставляет дистанционные формы взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов | Регулярно, (по мере поступления обращения) | Машинова Л.В. заведующий, Смоленская Н.С, старший воспитатель | | |